

# Huishoudelijk reglement vzw SWEM



## Artikel 1 - Algemene bepalingen

- 1 De vereniging genaamd S.W.E.M. - Vrienden vzw (hierna 'de vereniging') is opgericht op 21 januari 2011 en is gevestigd te Moerbeke-Waas, Witte Tulpenlaan 12;
- 2 De gewone zwemactiviteiten worden beoefend in het zwembad van het Provinciaal Domein Wachtebeke, Puidonkdreef 1, 9185 Wachtebeke;
- 3 De ijsbeeractiviteiten (voor leden vanaf 10 jaar) en het open waterzwemmen worden beoefend in het Zeilmeer, gelegen in de Heilige Geestmolenstraat te Lokeren, en in het buitenbad van het Provinciaal Domein te Wachtebeke;
- 4 De trainingen voor de open-waterwedstrijden (voor leden vanaf 10 jaar) vinden plaats in het Zeilmeer, gelegen in de Heilige Geestmolenstraat te Lokeren;
- 5 Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de meest recente versie van de statuten van de vereniging, zoals die op de griffie van de rechtbank van koophandel zijn neergelegd.

## Artikel 2 - Leden

- 1 Iedereen vanaf de leeftijd van 3 jaar kan lid worden van de club;
- 2 Kleuters zijn die leden vanaf 3 jaar die de leeftijd van 6 jaar nog niet hebben bereikt. Zij volgen watergewenning. Watergewenning wordt aangeboden in 2 niveaus;
- 3 Kinderen zijn de leden vanaf 6 jaar, die zwemlessen volgen met het oog op het zich eigen maken van de verschillende zwemstijlen op een zo correcte en efficiënt mogelijke manier. Ook de zwemschool biedt 2 niveaus aan. Kinderen die verder geen competitie wensen te zwemmen kunnen op het 2<sup>de</sup> niveau zwemschool blijven volgen;
- 4 Jeugdwedstrijd zwemmers zijn de leden vanaf 8 jaar die trainingen volgen met het oog op zwemmen in competitieverband. Ook hier zijn er 2 niveaus ingericht: de Pre-competitiezwemmers trainen 2 maal per week, de competitiezwemmers 3 maal;
- 5 Senioren zijn die leden die de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt. Ook hier onderscheiden we 2 niveaus: recreatieve zwemmers en (Pre-)Master zwemmers (Pre-Master is men vanaf 20 jaar, Master vanaf 25 jaar). Voor deze laatste wordt zwemmen in Master competitie aangeboden. Op eenvoudige aanvraag kunnen zij hiervoor een zwemlicentie bekomen;
- 6 IJsberen en open water zwemmers zijn de leden die kunnen zwemmen in open water, het ganse jaar door, afhankelijk van de waterkwaliteit.

## Artikel 3 - Het lidmaatschap

- 1 De aanmelding als (toegeleden) lid gebeurt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, e-mailadres. Voor jeugdleden dient het formulier medeondertekend te worden door de wettelijke vertegenwoordiger;
- 2 De leden worden op het moment van toetreding verondersteld kennis te hebben genomen van dit huishoudelijk reglement, en van de PrivacyVerklaring ([PrivacyVerklaring SWEM-VRIENDEN VZW](#)), en deze documenten volledig te onderschrijven;
- 3 De prijzen voor de aanmelding van leden en de zwemsessies worden ieder jaar door het bestuur vastgesteld en vóór het begin van het volgende seizoen (lopende van begin september tot eind augustus) op de website gepubliceerd. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan, of ten laatste 1 week nadien te worden overgeschreven op het rekeningnummer van de vzw SWEM (met vermelding van de naam van het lid);
- 4 Het bestuur kan toegetreden leden in onderling overleg benoemen tot werkend of effectief lid, waardoor deze laatste stemrecht heeft in de (jaarlijkse) algemene vergaderingen. Een toegetreden lid dat effectief lid wenst te worden kan dit eenvoudig melden bij één van de bestuursleden. De aanvraag wordt op de eerstkomende bestuursvergadering afgehandeld;
- 5 Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de sportfederatie waaronder de club ressorteert.

## Artikel 4 - Trainingen

- 1 Tijdens het schooljaar vinden de gewone trainingen in het binnenbad (Puyenbroeck) plaats op volgende momenten:
  - Maandag:
    - Jeugdwedstrijdzwemmers: 18u30 tot 20u00
  - Dinsdag:
    - Watergewenning zwemschool: 18u30 tot 19u30
    - Jeugdzwemmers zwemschool: 18u30 tot 19u30
    - Recreatieve zwemmers: 18u30 tot 20u00
    - Masters volwassenen: 18u30 tot 20u00
  - Woensdag:
    - Watergewenning zwemschool: 18u30 tot 19u30
    - Jeugdzwemmers zwemschool: 18u30 tot 19u30
    - Recreatieve zwemmers: 18u30 tot 19h30
    - Jeugdwedstrijdzwemmers: 19u30 tot 21u00
  - Donderdag:
    - Watergewenning zwemschool: 18u30 tot 19u30
    - Jeugdzwemmers zwemschool: 18u30 tot 19u30
    - Recreatieve zwemmers: 18u30 tot 20u00
    - Masters volwassenen: 18u30 tot 20u00
  - Vrijdag:
    - Watergewenning zwemschool: 18u30 tot 19u30
    - Jeugdzwemmers zwemschool: 18u30 tot 19u30
    - Recreatieve zwemmers: 18u30 tot 19h30
    - Jeugdwedstrijdzwemmers: 19u30 tot 21u00
  - Zaterdag:
    - Watergewenning zwemschool: 12u15 tot 13u15
    - Jeugdzwemmers zwemschool: 12u15 tot 13u15
    - Recreatieve zwemmers: 12u15 tot 13u15
    - Masters volwassenen: 12u15 tot 13u15
- 2 De ijsbeer en open water trainingen vinden plaats op volgende momenten in het Zeilmeer te Lokeren:
  - In de winterperiode:
    - Woensdag om 14 uur
    - Zondagmorgen om 10 uur
  - De andere perioden:
    - Woensdagavond om 19u30
    - Vrijdagavond om 19u30
- 3 Tijdens de schoolvakanties en op feestdagen kunnen er zwemlessen komen te vervallen, dit wordt ten gepaste tijde gemeld via de gekende kanalen zijnde whatsapp, website van SWEM en aan het loket.

## Artikel 5 - Vergoedingen Zwembeurten seizoen 2024-2025

- 1 Per zwembeurt betaalt elk lid inkomgeld. De mogelijkheid bestaat een 10-beurten kaart aan te kopen. Een elfde beurt is dan gratis;
- 2 Voor de jeugdcompetitiezwemmers wordt gewerkt met een zwembeurt forfait per periode (september-december, januari-paasvakantie, paasvakantie-juni). Binnen het forfait wordt tijdens de zwemsessie op zaterdag een vrije training aangeboden, ze trainen zonder trainer maar volgen een trainingsschema dat hen ter beschikking wordt gesteld door hun trainer;
- 3 Nieuwkomers krijgen de kans om tot 3 zwembeurten deel te nemen aan de zwemsessies zonder onmiddellijk lidgeld te moeten betalen. Zij betalen hiervoor dan een passende vergoeding per zwembeurt. Het zwemmen in open water in het Zeilmeer is gratis voor de leden. Voor een allereerste beurt dient men nog geen lid te zijn. Vanaf dan wordt wel verwacht zich bij de club aan te sluiten. Er wordt aan de zwemmers gevraagd een charter te ondertekenen "Akkoordverklaring over zwemtraining in Zeilmeer" en dit te overhandigen aan één van de contactpersonen open water.

## **Artikel 6 - Rechten en plichten van leden**

Alle leden hebben de hierna te noemen rechten en plichten:

- 1 Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten, het huishoudelijk reglement en de privacyverklaring te ontvangen. Deze documenten kunnen steeds worden opgevraagd via de website van de club ([www.SWEM.be](http://www.SWEM.be));
- 2 Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden;
- 3 Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten in de algemene vergaderingen;
- 4 Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald;
- 5 Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken en desgevallend te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend;
- 6 Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres
- 7 Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie;
- 8 Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging en daarnaast ook van de richtlijnen opgesteld door de federatie;

## **Artikel 7 - Straffen**

- 1 In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad;
- 2 Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler of ander lid wordt gegeven door de tuchtcommissie van de federatie, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen;
- 3 Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering via aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

## **Artikel 8 - Clubkleuren en clubidentiteit**

- 1 De club beschikt over verschillende sporttenues die door de leden kunnen worden aangekocht. Deze aankopen worden niet verplicht maar zijn wel aangewezen, om de identiteit van de club tijdens de wedstrijden of op andere evenementen duidelijk zichtbaar aanwezig te laten zijn;
- 2 De badmuts is wit met blauw clublogo;
- 3 De overige kledij bestaat uit T-shirts, shorts, sweaters, trainingsbroek en jas;
- 4 Deze heeft een overwegend blauwe kleur, mix van donkerblauw en hemelsblauw, met het logo van de club op de rug. Op vraag van het lid kan op de rug ook diens voornaam worden geplaatst.

## Artikel 9 - Het bestuur

- 1 Het bestuur bestaat uit negen leden, met een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris, en een penningmeester, en verder nog 5 leden die allen meerderjarig moeten zijn;
- 2 Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
  - a) De algemene leiding van zaken;
  - b) De uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
  - c) Het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
  - d) Benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
- 3 Het bestuur vergadert tenminste zesmaal per jaar volgens een vooraf vastgesteld rooster. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 2 leden van het bestuur zulks wensen;
- 4 Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd;
- 5 Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is;
- 6 De taken die de bestuursleden in hoofde van hun functie binnen de club uitvoeren worden niet vergoed.

## Artikel 10 - Het dagelijks bestuur

- 1 De voorzitter, de ondervoorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur;
- 2 Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt deze besluiten, ter bekrachtiging, op de eerstvolgende bestuursvergadering mede;
- 3 Taken van de voorzitter:
  - a) Geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
  - b) Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij/zij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
- 4 Taken van de secretaris:
  - a) Voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren;
  - b) Heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem/haar vanuit de vereniging zijn toevertrouwd;
  - c) Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
  - d) Zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
  - e) Houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle effectieve leden en ereleden zijn opgenomen.
- 5 Taken van de penningmeester:
  - a) Beheert de gelden van de vereniging;
  - b) Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
  - c) Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
  - d) Voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem/haar uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerdergenoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
  - e) Brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij de balans en de staat van baten en lasten voor, met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

## **Artikel 11 - Bestuursverkiezing**

- 1 Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af, maar kan zich steeds herverkiesbaar stellen;
- 2 Een kandidaatstelling voor bestuurslid kan enkel door stemgerechtigd lid worden ingediend. Zij dient schriftelijk bij de secretaris te worden aangemeld, ondertekend door tenminste drie stemgerechtigde leden en vergezeld van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij/zij in het bestuur ambieert;
- 3 Een bestuurslid wordt verkozen tijdens de jaarlijkse Algemene Vergadering.

## **Artikel 12 - Kostenvergoedingen**

Het bestuur is bevoegd om de door de bestuursleden gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden.

## **Artikel 13 - Materialen van de vereniging**

De vereniging draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook van de leden of derden in de door de vereniging gehuurde gebouwen aanwezig.

## **Artikel 14 - Aansprakelijkheid van de leden**

Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem/haar aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem/haar of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, als en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) kan worden aangetoond.

## **Artikel 15 - Sponsoring**

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

## **Artikel 16 - Wijziging van het huishoudelijk reglement**

- 1 Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen;
- 2 Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden;
- 3 Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste 2/3 van de leden aanwezig is. Als dit quotum niet aanwezig is wordt binnen 4 weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen, mits met meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

## **Artikel 17 - Slotbepalingen**

- 1 Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement;
- 2 Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden;
- 3 Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen van deze tekst op de website.

Aldus vastgesteld In de algemene vergadering van de vereniging de dato 31 januari 2025.

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter

De secretaris

Blondeel Harrie

Aper Philippe